

ANTRAG AUF ERTEILUNG EINER ERLAUBNIS ZUR BENUTZUNG VON SCHUL- und SPORTEINRICHTUNGEN

(gemäß Richtlinien für die Überlassung von gemeindeeigenen Schulräumen, Schuleinrichtungen, Sporthallen und Bäder für schulfremde Zwecke der Gemeinde Wiefelstede vom 01.01.2013)

Bitte in Blockschrift gut lesbar ausfüllen.

Name und Anschrift des Veranstalters (bei juristischen Personen deren vertretungsberechtigtes Organ)	
Name und Anschrift der die Veranstaltung leitenden bzw. Aufsicht führenden Person (en)	
Tag, Uhrzeit (Beginn u. Ende; erforderliche Vor- u. Nachbereitungszeiten bitte gesondert auflühren. Aufstellung gegebenenfalls auf Antragsrückseite)	Voraussichtliche Teilnehmerzahl Telefonnummer für Rückfragen
Zweck der Veranstaltung	Schule, für die dieser Antrag gestellt wird
Räumlichkeiten <input type="checkbox"/> Klassenraum <input type="checkbox"/> Fachraum <input type="checkbox"/> Aula/Pausenhalle <input type="checkbox"/> Hörsaal <input type="checkbox"/> Schulhof <input type="checkbox"/> Mensa (ohne Küche) <input type="checkbox"/> Schulküche <input type="checkbox"/> Turnhalle <input type="checkbox"/> große Sporthalle <input type="checkbox"/> Kleinsporthalle _____ (Bokel, Gristede, Neuenkrug, Spohle) <input type="checkbox"/> Alte Schule Dringenburg <input type="checkbox"/> Freibad Neuenkrug <input type="checkbox"/> Sonstige _____	Sonstige Anlagen <input type="checkbox"/> Klavier <input type="checkbox"/> Mikrophon, Lautsprecher u. ä. <input type="checkbox"/> Fernseher, Videorecorder, Beamer u. ä. <input type="checkbox"/> Wasser (nur bei Schulhofanmietungen) <input type="checkbox"/> Strom (nur bei Schulhofanmietungen) <input type="checkbox"/> Toiletten (nur bei Schulhofanmietungen)

Die Bedingungen der Richtlinien für die Überlassung von gemeindeeigenen Schulräumen, Schuleinrichtungen, Sporthallen und Bäder für schulfremde Zwecke der Gemeinde Wiefelstede vom 01.01.2013 habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne diese an.

Ein Veranstaltungsprogramm bzw. eine Beschreibung des Veranstaltungsablaufs ist beigelegt.

Hinweis nach § 9 Abs. 2 Niedersächsisches Datenschutzgesetz (NDSG);

Gemäß § 9 Abs. 2 NDSG vom 29.01.2002 wurde ich darauf hingewiesen, dass die Angabe der mit diesem Vordruck erhobenen personenbezogenen Daten freiwillig erfolgt und dass eine Bearbeitung des Antrages ohne diese Angaben nicht möglich ist.

Datum

Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

Zustimmung der Schulleitung und des Hausmeisters siehe Rückseite!

Falls die Zustimmung der Schulleitung und des Hausmeisters nicht bereits vorliegt, wird sie vom Schulverwaltungsamt eingeholt. Bitte in diesem Fall die Bearbeitungszeit berücksichtigen!

Zustimmung der Schulleitung:

- Einverstanden (Einschränkungen und weitere Angaben gegebenenfalls unten)
- Nicht einverstanden, weil (Kurze Begründung. Weitere Angaben gegebenenfalls unten)

Unterschrift

Zustimmung des Hausmeisters:

- Einverstanden (Einschränkungen und weitere Angaben gegebenenfalls unten)
- Nicht einverstanden, weil (Kurze Begründung. Weitere Angaben gegebenenfalls unten)

Unterschrift

Platz für weitere Angaben: